



慈恩學校

2022-2023 年度

應用學校發展津貼計劃

地址：九龍土瓜灣浙江街 13 號

電話：(852) 23862010 傳真：(852) 27089853

甲

學校發展津貼計劃

開辦班組數目: 9

1. 計劃內容:

「聘請文書助理協助校務處工作」計劃

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	推行時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
聘請文書助理協助校務處工作。	<ul style="list-style-type: none">- 校務處工作量增多。- 教師需兼顧許多非教學的工作。	<ul style="list-style-type: none">- 聘請一名文書助理支援校務處工作，亦協助教師、治療師及學校社工的文書工作。	<ul style="list-style-type: none">- 使校務處行政順暢。- 減省教師及專責人員的文書工作，讓教師及專責人員更專注教師及治療工作	2022-2023	一名文書助理薪酬 \$15,550X12X1.05 =\$195,930	文書助理提高校務處的工作效率(能依指定日期完成工作)。	<ul style="list-style-type: none">- 日常觀察- 工作紀錄及表現	廖幸琳
					總額:\$195,930			

2. 計劃預算：

基本學校發展津貼

項 目		預算收入	預算支出
(1)	「聘請文書助理協助校務處工作」計劃		\$195,930
	本年度(2022-2023)教育局撥款	\$393,273.00	
	承上年度(2021-2022)	\$0	
	本年度收入總額	\$393,273.00	
	本年度支出總額		\$195,930
	本年度預計結餘		\$197,343

有關之計劃書副本已送達校董會，校董會同意採納並支持推行計劃書的各項建議

慈恩學校法團校董會主席暨學校校監： 黃真如

簽署： 

